

# Lokalpolicy för Campus Falkenberg

Campus Falkenberg strävar efter att skapa en dynamisk och tillgänglig miljö som främjar lärande, samverkan och utveckling. Denna lokalpolicy reglerar användningen av våra lokaler i enlighet med vårt lokalprogram och verksamhetsplan, samt Falkenbergs kommuns samverkansprinciper. Falkenbergs kommun betonar vikten av samverkan genom att "tillsammans skapa värde och förbättra verksamheterna genom samutnyttjande av resurser". Denna policy syftar till att förtydliga prioriteringen av lokalutnyttjandet för att maximera samhällsnyttan och effektiviteten. Campus Falkenberg tillämpar följande prioriteringsordning vid bokning och användning av lokaler

## Prioritet 1: Studerande vid Campus Falkenberg

- Studenter och studerande inskrivna på Campus Falkenberg har första prioritet till lokaler för undervisning, studier och relaterade aktiviteter.
- Bokning sker i receptionen, via [campus@falkenberg.se](mailto:campus@falkenberg.se) eller på skärmen vid respektive grupprum.

## Prioritet 2: Campus personal

- Möten, konferenser, publika event som bedrivs av Campus personal



**Campus  
Falkenberg**

## Prioritet 3: Vuxna studenter från andra lärosäten

- Studenter och studerande från andra lärosäten som bedriver distansstudier kan nyttja lokaler i den mån det finns ledig kapacitet.
- Samarbeten med utbildningsinstitutioner prioriteras för att främja kompetensutveckling och utbildningssamverkan.

## Prioritet 4: Arbetslivet och näringslivet

- Lokaler kan tillgängliggöras för kompetensutveckling, kurser, seminarier och andra aktiviteter som främjar arbetslivets behov.
- Samverkan med näringslivet är en viktig del av Campus Falkenbergs verksamhet och eftersträvas i enlighet med Falkenbergs kommuns strategi för utbildning och arbetsliv.

## Prioritet 5: Övriga verksamheter inom Falkenbergs kommun

- Vuxenutbildningen Falkenberg är en för oss viktig samverkanspartner där vi om möjligt kan stödja lokalutnyttjande.
- Kommunala förvaltningar och verksamheter stöds genom lokalutnyttjande, men i den mån det inte inverkar på primär verksamhet. Exempel på sådana aktiviteter kan vara interna utbildningar, konferenser och projektmöten.

## Bokningsriktlinjer och samnyttjande av lokaler

Lokaler kan bokas under ordinarie öppettider, och eventuell användning utanför dessa tider kräver särskild prövning. Samutnyttjande av lokaler för att främja samverkan mellan olika aktörer uppmuntras och eftersträvas enligt Falkenbergs kommuns policy för resurseffektivitet. Bokning sker genom [campus@falkenberg.se](mailto:campus@falkenberg.se)

### Avgifter och kostnadsfördelning

- Studerande vid Campus Falkenberg har fri tillgång till lokaler för studierelaterade ändamål.
- Externa aktörer och kommunala verksamheter kan få tillgång till lokaler mot en avgift baserad på omfattning och tidsanvändning vid större event. I övrigt avgiftsfritt. Avtal om ansvar och regler används vid större event.

*Uppföljning och revidering Denna lokalpolicy ses över årligen i samband med Campus Falkenbergs verksamhetsplanering för att säkerställa att den fortsatt möter verksamhetens behov och Falkenbergs kommuns riktlinjer. Genom denna policy skapar vi en strukturerad och rättvis användning av Campus Falkenbergs lokaler, i linje med våra strategiska mål och Falkenbergs kommuns samverkansprinciper.*